Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ А.П. Суходолов

ПОЛОЖЕНИЕ

29 мая 2017 г. № 01-10-55/2

г. Иркутск

О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
по программам высшего образования —
бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия ли-

цензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;

– локальными актами университета.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет) по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Иные локальные акты университета не могут противоречить настоящему положению в части регламентирования перевода, отчисления и восстановления обучающихся университета по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Учебный отдел университета обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета в интернет-телекоммуникационной сети. При этом, сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее — бюджетные места) и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — места с оплатой стоимости обучения) размещаются на сайте раздельно.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.7. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации.

В целях объективного решения вопросов перевода и восстановления на факультетах/в институтах университета создаются аттестационные комиссии. Работа аттестационных комиссий и порядок проведения аттестации осуществляются в соответствии с положением университета «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры».

1.8. Для организации учебного процесса при переводе обучающегося в университет из другой образовательной организации, при переводе обучающе-

гося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета, при восстановлении обучающемуся деканатом факультета/дирекцией института формируется и утверждается индивидуальный учебный план и график.

Индивидуальный учебный план формируется на основании учебного плана с полным сроком обучения.

При формировании индивидуального учебного плана учитывается требование трудоемкости учебного года не более 75 зачетных единиц, без учета перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик при проведении аттестации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. При переводе за обучающимся сохраняются все его права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами университета.

2.2. Перевод производится на вакантные места с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой лицо обучалось до перевода.

При отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности) перевод лица, обучающегося на бюджетной основе, может производиться с его согласия на вакантные места с оплатой стоимости обучения.

Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.3. Перевод обучающихся в университет из других образовательных организаций для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с положением университета «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета

2.4. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление в пределах уровней:

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; учебной карточки № 2; собеседования — при переводе обучающегося до первой промежуточной аттестации (протокол собеседования в приложении 4).

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин и практик деканом факультета/директором института принимается решение о переводе обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже.

2.8. В случае, когда образовательная программа, на которой обучается обучающийся, и образовательная программа, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на одном факультете/в одном институте, обучающийся подает заявление в деканат этого факультета/дирекцию института.

Декан факультета/директор института на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении о переводе на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основании заявления с визой декана факультета/директора института обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии университета.

Деканатом факультета/дирекцией института обучающемуся формируется и утверждается индивидуальный учебный план и график обучения. Если

перевод обучающегося осуществляется до первой промежуточной аттестации, то индивидуальный учебный план обучающемуся не формируется.

Инспектор деканата факультета/института готовит проект приказа о переводе обучающегося с указанием перечня перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и графику.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии).

2.9. В случае, когда образовательная программа, на которой обучается обучающийся, и образовательная программа, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на разных факультетах/институтах (исходный и принимающий соответственно), обучающийся подает заявление в деканат исходного факультета/института.

Декан/директор принимающего факультета/института на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении декана принимающего факультета/директора института о переводе декан исходного факультета/директор института выносит на заявление резолюцию «Учебному отделу в приказ».

На основании заявления с подписями деканов факультетов/директоров институтов исходного и принимающего факультетов/институтов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, обучающийся, перевод которого осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии университета.

Инспектор деканата исходного факультета/института вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе с подписями деканов факультетов/директоров институтов, договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, учебные карточки № 1(выписки из приказов по данному обучающемуся за период обучения), № 2 (итоги сессий за весь период обучения) и передает личное дело обучающегося в учебный отдел университета, о чем в журнале учета личных дел обучающихся факультета/ института делается соответствующая запись.

Учебный отдел готовит проект приказа о переводе и передает личное дело обучающегося инспектору деканата принимающего факультета/института, о чем в журнале учета личных дел обучающихся факультета/института делается соответствующая запись.

2.10. Перевод оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании заявления обучающегося с подписями деканов исходного и принимающего факультетов/институтов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, и договора об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, в случае перевода обучающегося на вакантные места с оплатой стоимости обучения, в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета/директора института и печатью факультета/института.

2.11. После оформления учебным отделом университета приказа о переводе обучающегося и передаче личного дела обучающегося принимающим деканатом факультета/дирекцией института по итогам аттестации формируется проект приказа ректора по личному составу студентов о перезачете/переаттестации дисциплин, практик и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит инспектор принимающего деканата факультета/института.

Принимающим деканатом факультета/дирекцией института обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В личное дело обучающегося принимающим деканатом факультета/института вносится протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план.

2.12. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти дисциплины самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим дисциплинам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

2.14. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в университете.

Перевод обучающихся на следующий курс

2.15. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года при отсутствии академической задолженности, не ликвидированной в течение года, и оформляется приказом ректора по личному составу студентов.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность менее одного года, переводятся на следующий курс условно.

Переход обучающихся на вакантные бюджетные места

2.16. Переход студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места, осуществляется в соответствии с положением университета «О Порядке и случаях перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места».

Перевод обучающихся в университет из других образовательных организаций в случае приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии на образовательную деятельности или в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока ее действия

2.17. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Перевод в университет из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.18. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

Перевод обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.19. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления ему выдают справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации. При этом деканат факультета/дирекция института формируют указанную справку о периоде обучения, учебно-методическое управление производит ее регистрацию и выдачу.

2.20. Перевод обучающегося из университета в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, поданного в деканат факультета/дирекцию института с приложением справки о переводе, подготовленную образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

2.21. Деканат факультета/дирекция института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная деканом факультета/директором института/инспектором деканата выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через опе-

раторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета/дирекцию института студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.24. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканом факультета/директором института/инспектором деканата, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся из университета

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из университета:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием университета;

5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка университета;

9) за нарушение правил проживания в общежитии.

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5–10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании заявления обучающегося с визой декана факультета/директора института (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления декана факультета/директора института (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление студента, обучающегося на бюджетном месте, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление декана.

3.6. Отчисление обучающегося из университета по своей инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, на обучение которого заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения основной образовательной программы обучающийся подает в деканат соответствующего факультета/института заявление на имя декана/директора (см. рекомендованную форму в приложении 2).

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана факультета/директора института в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента.

Обучающемуся выдается из личного дела подлинник документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в университет, и справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в университет, заявление, выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из университета по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест в университете и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, отчисленные из университета по неуважительной причине (подпункты

5,6,7,9,10 пункта 3.1 настоящего положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, отчисленные из университета по неуважительной причине (подпункты 5,6,7,10 пункта 3.1 настоящего положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из университета по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из университета по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра (триместра).

4.4. Восстановление обучающегося в университете производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение, к моменту его восстановления не реализуется, приемная комиссия университета и декан соответствующего факультета/директор института вправе восстановить это лицо с его согласия на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки (специальности).

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; ксерокопии зачетной книжки.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин, практик деканом факультета/директор института принимается решение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже и обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В случае, если обучающийся, не имеющий академической задолженности, восстанавливается на курс, с которого был отчислен и в период с момента его отчисления до момента его восстановления следующая промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по ОПОП не проводилась, то такой обучающийся восстанавливается без проведения процедуры аттестации и формирования индивидуального учебного плана.

4.6. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся при восстановлении, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики

содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти дисциплины самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим дисциплинам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

4.8. Восстановление обучающегося для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения и наличия приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.9. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в соответствующий деканат факультета/дирекцию института заявление на имя декана/директора (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией декана факультета/директора института обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг в приемной комиссии университета.

При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взымается.

4.10. Восстановление оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана в течение 10 дней со дня подачи заявления с указанием в приказе перечня перезачтенных/переаттестованных дисциплин, практик и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит инспектор деканата факультета/института.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о восстановлении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план.

4.11. В число обучающихся университета не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка университета, за нарушение правил проживания в общежитии.

Проректор по учебной работе
и международной деятельности Т.Г. Озерникова

Лист согласования

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ»

Начальник учебно-методического управления	Т.А. Бутакова
Главный бухгалтер	С.Н. Усова
Начальник планово-финансового управления	И.В. Нелидова
Начальника правового управления	Н.М. Орлова
Начальник управления кадров и делопроизводства	А.Ю. Дьячкова
Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»	М.П. Астраханцев
И. о. председателя первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»	Е.А. Кияшко
Председатель совета родителей (законных представителей)	А.В. Распутина

Приложение 1
к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» утвержденному ректором 29.05.2017 01-10-55.2

Образец заявления обучающегося на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета

Директору/Декану_____
(наименование института/факультета)

_____
(И.О. Фамилия)

от студента(ки)_____
(И.О. Фамилия)

института/факультета_____

направления подготовки(специальности)_____

образовательной программы_____

_____

_____курса _____формы обучения_____группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на_____ курс _____ семестр (триместр)_____ формы обучения по направлению (специальности) _____

образовательную программу _____

по договору с оплатой стоимости обучения *_____.

«____» _____ 20__г. _____
роспись студента (потребителя)

Согласовано *(в случае перевода с одного факультета/института на другой факультет/в институт):*
Директор/Декан _____ _____ _____
наименование института/факультета *роспись* *И.О. Фамилия*

Заказчик _____ _____
для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры *роспись* *И.О. Фамилия*

«В приказ»
Директор института/декан факультета _____/ Фамилия, И.О.

*для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения

Приложение 2
к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» утвержденному ректором 29.05.2017 01-10-55.2

Образец заявления обучающегося об отчислении по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы

Директору/Декану_____
(наименование института/факультета)

_____
(И.О. Фамилия)

от студента(ки)_____
(И.О. Фамилия)

института/факультета_____

направления подготовки(специальности)_____

образовательной программы_____

_____

_____курса _____формы обучения_____группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Байкальского государственного университета в связи с (по причине) _____.

« ___ »_____ 20__ г. _____ _____
роспись *И.О. Фамилия*

«В приказ»
Директор института/декан факультета _____/ Фамилия, И.О.

Приложение 3
к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» утвержденному ректором 29.05.2017 №01-10-55.2

Образец заявления обучающегося на восстановление

Директору/Декану_____
(наименование института/факультета)

_____
(И.О. Фамилия)

От _____
(И.О. Фамилия)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Байкальского государственного университета
на факультет/в институт _____
на направление (специальность) _____
на образовательную программу _____
на ___ курс _____ семестр (триместр) _____ форму обучения
по договору с оплатой стоимости обучения *_____.

Ранее обучался(ась) на факультете/в институте _____
по направлению (специальности) _____
по образовательной программе _____

Отчислен(на) с ___ курса _____ формы обучения _____
_____.
дата и причина отчисления

К заявлению прилагаю *(для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения):*
– договор *;
– квитанцию об оплате *.

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)
нужное подчеркнуть

« ___ »_____ 20__ г. _____ _____
роспись *И.О. Фамилия*

«В приказ»
Директор института/декан факультета _____/ Фамилия, И.О.

Приложение 4
к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» утвержденному ректором 29.05.2017 01-10-55.2

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ

собеседования с обучающимся при переводе в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» с одной образовательной программы на другую

XX.XX.17 №

г. Иркутск

1. Фамилия, имя, отчество
_____
2. Курс_____
3. Форма обучения_____
4. Финансирование □ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета □ договор об оказании платных образовательных услуг
5. Предыдущее образование:
□ основное общее □ среднее общее □ среднее профессиональное образование □ высшее образование
6. Вопросы к обучающемуся по программе_____,
и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

Решение аттестационной комиссии:
□ перевести обучающегося на вакантное место на _____ курс _____ триместр (семестр) на место □ финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета □ по договору об оказании

платных образовательных услуг и допустить к обучению с _____ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы _____

□ отказать в зачислении

Аттестационная комиссия:
Аттестационная комиссия:
Председатель/Директор института/Декан факультета _____ _____
ФИО подпись
Член комиссии/Заведующий кафедрой _____ _____
ФИО подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».
Обучающийся _____ Дата «_____» _____ 201__ г.
(Подпись)